

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «Национальный
музей Республики Марий Эл
имени Тимофея Евсеева»
Л.Н. Смирнова
«9 сентября» 2018г.

Положение
о доступе граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям,
входящих в состав Музейного фонда

г. Йошкар-Ола
2018 г.

Положение о доступе граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, входящих в состав Музейного фонда

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996, Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон" от 24.11.2014 N 357-ФЗ (ред. от 03.07.2016) и отдельными законодательными актами Российской Федерации, Положением «О Музейном фонде Российской Федерации» от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей № 290 от 17.07.1985, Уставом ГБУК «Национальный музей Республики Марий Эл им. Тимофея Евсеева» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в составе экспозиционных залах, временных выставок, просветительских мероприятий, а также музейных предметов находящихся в фондохранилищах ГБУК «Национальный музей РМЭ им. Т. Евсеева» (далее – Музей).

2. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них, реализуется посредством:

а) просветительных и образовательных мероприятий

б) представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети «Интернет»

в) публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций

г) публикации результатов научно-исследовательских работ.

3. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с утверждённым графиком работы Музея.

4. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

5. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу с использованием предметов из фондов Музея как специалистам сторонних организаций, так и учреждений и индивидуальным исследователям.

6. Доступ лиц, выполняющих научно-исследовательские работы, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, хранящимися в фондах Музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу, или индивидуального исследователя в соответствии с установленным режимом работы отдела фондов (для сотрудников музея: понедельник, пятница; для сторонних исследователей - среда).

7. Заявление, указанное в пункте 6 настоящего Положения, подается на имя директора Музея. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии);
- паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).
- цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и ориентировочные сроки.
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

8. Посещение фондов осуществляется по предварительной заявке. Заявку необходимо завизировать у директора Музея и главного хранителя музейных фондов заблаговременно.

9. Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, настоящего Положения, являются:

- а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения
- б) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- в) нахождение музейного предмета на реставрации;
- г) нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- д) сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, Музей в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

10. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Музейного фонда, на временные выставки, и просветительские мероприятия осуществляется в соответствии с определенным регламентом выдачи музейных предметов Министерства Культуры РФ.

11. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

12. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

13. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора и в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации.

14. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии ответственного хранителя музейного предмета).

15. Съемки игровых фильмов в помещениях и на территории музея и выдача подлинных экспонатов на киносъемки категорически запрещается. Съемки документальных фильмов допускаются в исключительных случаях.

16. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

а) порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу с музейными предметами и музейными коллекциями;

б) фамилия, имя и отчество работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

в) условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

г) период проведения научно-исследовательских работ;

д) условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

17. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

18. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных в фонды ГБУК «Национальный музей Республики Марий Эл им. Т. Евсеева» и включенных в состав Музейного фонда, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ).

Директору ГБУК "Национальный музей
Республики Марий Эл имени Т.Евсеева"
Смирновой Л.Н.

(Ф.И.О., должность, название организации)

« _____ » _____ 20__ г.

З А Я В Л Е Н И Е – П Р О П У С К

Прошу разрешить работу в запасниках ГБУК «Национальный музей
Республики Марий Эл имени Тимофея Евсеева» с целью посещения
_____ (фонда, экспозиции), в срок _____
для работы по теме: _____

с правом: (выдачи во временное пользование, просмотра, выписки,
фотосъёмки, видеосъёмки, сканирования) следующих экспонатов (список):

Адрес организации, частного лица, № телефона:

Оплата по прейскуранту цен на оказанные услуги гарантируется.

При опубликовании материалов ГБУК «Национальный музей
Республики Марий Эл имени Тимофея Евсеева» в печати будут сделаны
ссылки на принадлежность материалов музею и 1 экземпляр выслан в музей.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /