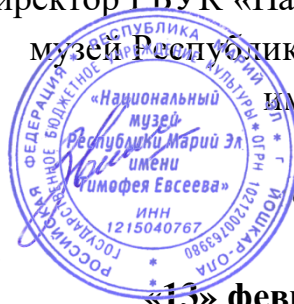


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК «Национальный музей Республики Марий Эл

им. Т. Евсеева

С.В. Зверева



«13» февраля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аккредитации экскурсоводов в ГБУК «Национальный музей Республики Марий Эл им. Т. Евсеева»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет правила проведения аккредитации экскурсоводов города Йошкар-Олы в ГБУК «Национальный музей Республики Марий Эл им. Т. Евсеева» (далее – Музей), подтверждающей право на проведение экскурсий в Музее, а также права, обязанности и ответственность участников процедуры аккредитации.

1.2. Основными задачами проведения аккредитации экскурсоводов в Музее являются упорядочение деятельности экскурсоводов и определение единой методики информационно-экскурсионной работы в целях повышения качества приема и обслуживания посетителей в Музее.

1.3. Деятельность в качестве экскурсовода на территории Музея допускается только при наличии знака-идентификатора установленного образца актуального срока действия.

1.4. Участие в системе аккредитации экскурсоводов, осуществляющих деятельность в сфере экскурсионных (туристских) услуг на территории Музея, является добровольным.

#### 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

**Экскурсовод** – профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению туристов (экскурсантов) с экспозициями и выставками музея.

**Экскурсия** — это целенаправленный процесс восприятия окружающей нас действительности, построенный на слиянии зрительных и смысловых впечатлений.

**Объект показа** – экспозиции «Земля, рожденная небом», «Тот самый музей» Главного корпуса Национального музея Республики Марий Эл

им. Т. Евсеева, «Этноархеология: от Imniscaris до Мари», «Марийский край. Вехи истории» Музея истории и археологии Национального музея Республики Марий Эл им. Т. Евсеева.

**Соискатель** – лицо, имеющее высшее или неоконченное высшее образование, закончившее курсы по подготовке экскурсоводов, являющийся гидом, экскурсоводом, проводящим экскурсии по г. Йошкар-Ола, а также иные лица, имеющие высшее образование и изъявившее желание пройти аккредитацию на право проведения обзорной экскурсии по Музею для групп до 10 человек.

**Знак-идентификатор** – документ, подтверждающий право экскурсовода на проведение экскурсий в Музее.

### 3. Порядок аккредитации экскурсоводов

3.1. Аккредитация осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. К прохождению процедуры аккредитации экскурсоводов в соответствии с настоящим Положением допускаются соискатели, подавшие документы в соответствии с п.3.9 Настоящего Положения.

3.3. Процедура аккредитации включает в себя несколько этапов:

- организационный: подача документов соискателем на аккредитацию и заключение договора на аккредитацию;

- консультационный: лекционно-консультационные занятия; экскурсии по Музею, предоставление текстовых материалов к экскурсии по стационарной экспозиции Музея в электронном виде;

- проверка знаний: тестирование, прослушивание и прием членами комиссии обзорной экскурсии по Музею;

-завершающий: оценка проводимой экскурсии на соответствие квалификационным требованиям к экскурсионному обслуживанию на территории Музея; подготовка знаков-идентификаторов и акта об аккредитации (выполненных работ); включение аккредитованного экскурсовода в «Список экскурсоводов, аккредитованных в Национальном музее Республики Марий Эл им. Т. Евсеева» и издание соответствующего приказа.

3.4. В случае неудовлетворительной оценки может быть назначено повторное прослушивание, но не более двух раз: после трех прослушиваний четвертое не назначается.

3.5. Размер и порядок оплаты аккредитационного взноса устанавливается приказом директора Национального музея Республики Марий Эл им. Т. Евсеева.

3.6. Прослушивание и прием экскурсии проводится Комиссией по аккредитации экскурсоводов (далее Комиссия), формируемой Музеем. По результатам сдачи тестирования и сдачи экскурсии по Музею Комиссия принимает решение об аккредитации либо отказе в аккредитации.

3.7. Состав комиссии утверждается приказом директора Музея.

В состав комиссии входят:

председатель комиссии – директор Национального музея Республики Марий Эл им. Т. Евсеева;

- члены комиссии по приему экскурсий Музея.

3.8. По итогам проведения аккредитации Комиссией оформляется протокол (Приложение 1). В случае положительного решения Комиссии Музей выдает аккредитованному экскурсоводу сертификат об аккредитации, нагрудный знак-идентификатор (Приложение 6) и осуществляет регистрацию в «Списке экскурсоводов, аккредитованных в Национальном музее Республики Марий Эл им. Т. Евсеева» (Приложение 5) на основании приказа директора Музея.

3.9. Для прохождения процедуры аккредитации в Музее соискатель должен представить следующие документы:

- копию паспорта;
- заявление (Приложение 2);
- анкету (Приложение 3);
- фотографию 3x4;
- копию диплома о высшем образовании или справка об обучении;
- документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

3.10. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Срок действия аккредитации устанавливается на 3 года: с 1 мая 2024 года до 1 мая 2027 года.

3.12. Аккредитованный экскурсовод после получения знака-идентификатора получает право проведения обзорных экскурсий по экспозициям «Земля, рожденная небом», «Тот самый музей» Национального музея Республики Марий Эл им. Т. Евсеева, «Этноархеология: от Inniscaris до Мари», «Марийский край. Вехи истории» Музея истории и археологии Национального музея Республики Марий Эл им. Т. Евсеева для групп до 10 человек.

3.13. Соискатели должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования у соискателя или прохождение соответствующего обучения в организациях, занимающихся подготовкой экскурсоводов;
- знание специальной терминологии, владение основами экскурсионной методики, с учетом специфики объектов показа в музее, компетентность в использовании методической документации (текстовых материалов);
- владение навыками культурного и делового общения, грамотная речь;
- умение устанавливать контакт с экскурсантами, применять дифференцированный подход в работе с экскурсионными группами;
- наличие навыков планирования маршрута и экскурсионного сопровождения;
- соблюдение правил посещения музея, соблюдение дресс-кода экскурсовода.

#### **4. Контроль и порядок аннулирования аккредитации.**

4.1. Музей осуществляет контроль за деятельностью аккредитованных экскурсоводов, имеет право в любое время проверить работу экскурсоводов путем посещения экскурсии.

4.2. По результатам проверок (прослушиваний) Комиссия по аккредитации имеет право аннулировать аккредитацию.

4.3. Аннулирование аккредитации производится при наличии следующих фактов:

- при несоблюдении Правил экскурсионного обслуживания на территории музея и настоящего Положения;

- при установлении факта передачи знака-идентификатора об аккредитации другому лицу для осуществления им экскурсионной деятельности;

- при систематическом (не менее двух раз в течение года) проведении экскурсий без нагрудного знака-идентификатора;

- при наличии не менее двух обоснованных жалоб со стороны экскурсантов, сотрудников Музея (в том числе о нарушении правил поведения на территории Музея, угрожающих сохранности экспонатов).

4.4. При аннулировании аккредитации экскурсовод обязан сдать знак-идентификатор в отдел научно-просветительской работы Музея. Информация об экскурсоводе исключается из базы данных аккредитованных экскурсоводов музея.

4.5. В случае аннулирования аккредитации повторная аккредитация невозможна.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Комиссии по аккредитации экскурсоводов**

г. Йошкар-Ола

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

№№	Фамилия, имя и отчество экскурсовода	Решение Комиссии

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**  
Председателю Комиссии  
по аккредитации экскурсоводов  
в ГБУК «Национальный музей  
Республики Марий Эл им. Т. Евсеева»  
Зверевой С.В.

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:  
г. Йошкар-Ола, ул. \_\_\_\_\_,  
дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, индекс \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к аккредитации экскурсоводов в ГБУК «Национальный музей Республики Марий Эл им. Т. Евсеева».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись /Ф.И.О./  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АНКЕТА**

1. Сведения

<b>ФИО</b>	
------------	--

2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_
4. ИНН \_\_\_\_\_
5. Страховое свидетельство \_\_\_\_\_
6. Сведения об образовании

Учебное заведение, курсы экскурсоводов	Период обучения

7. Стаж работы экскурсоводом \_\_\_\_\_
8. Иностранный язык (указать уровень) \_\_\_\_\_
10. Место работы/учебы \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия, учебного заведения, адрес)
- 
11. Телефон (моб.): \_\_\_\_\_
12. Электронная почта: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(ая), \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, адрес проживания, место работы, контактный телефон, электронный адрес, данные по ПФР, ФНС, данные об образовании) оператором ГБУК «Национальный музей Республики Марий Эл им. Т. Евсеева».

Предоставляю право оператору осуществлять действия с вышеуказанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, обновление. Я даю согласие на обработку моих персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа и при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию (персональные данные).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая свое согласие, я действую по своей воле и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мной известен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 5

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЭКСКУРСОВОДОВ

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	№ протокола заседания комиссии, дата	Регистрационный номер нагрудного знака- идентификатора со сроком действия	Подпись получившего нагрудный знак- идентификатор (дата)

## Нагрудный знак-идентификатор

В нагрудном знаке-идентификаторе указываются:

- ФИО экскурсовода на русском языке;
- регистрационный номер в Журнале регистрации аккредитованных экскурсоводов;
- срок действия нагрудного знака-идентификатора;
- орган аккредитации с текстом «Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальный музей Республики Марий Эл им. Т. Евсеева»;
- цветная фотография заверяется печатью ГБУК «Национальный музей Республики Марий Эл им. Т. Евсеева» с подписью Председателя Комиссии.

Образец:

