

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Национальный музей Республики Марий Эл имени Тимофея Евсеева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУК «Национальный
музей Республики Марий Эл
имени Тимофея Евсеева»
от «17» марта 2022 г. № 42

Положение

о порядке передачи и приема археологических коллекций
в фонд государственного бюджетного учреждения культуры
«Национальный музей Республики Марий Эл
имени Тимофея Евсеева»

Йошкар-Ола
2022

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и условия передачи и приема археологических коллекций в фонд государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Республики Марий Эл имени Тимофея Евсеева» (далее Музей)

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019г. № 17;
- Положение о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной отчетной документации. Москва. 2018 г.//ИА РАН
- Единые правила организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций. Утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации № 827 от 23.07.2020 г. (С учётом изменений в Единых правилах организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1414 от 26 августа 2021 г.)
- «О порядке передачи государству археологических предметов, обнаруженных физическими и (или) юридическими лицами в результате проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" работ по использованию лесов и иных работ». Приказ Министерства культуры РФ от 27 ноября 2015 года N 2877.

1.3. Исполнитель археологических полевых работ - физическое лицо, проводившее археологические полевые работы, и юридическое лицо, в трудовых отношениях с которым состоит такое физическое лицо, в течение трех лет со дня окончания срока действия разрешения (открытого листа)

обязаны передать все изъятые предметы археологии, обладающие историко-культурной ценностью, в фонд музея в соответствии с Федеральным законом от 26.05.96 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.4. Индивидуальные археологические предметы - археологические предметы, включая антропогенные, антропологические, палеозоологические, палеоботанические и иные объекты, извлеченные в результате археологических полевых работ (работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия, включая работы, имеющие целью поиск и изъятие археологических предметов), имеющие историко-культурную и художественную ценность.

1.5. Массовые археологические предметы - массовые археологические предметы, не обладающие художественной ценностью (в том числе кремневые отщепы, фрагменты изделий из керамики и другие, предметы, сильно разрушенные и не подлежащие реставрации), включая антропогенные, антропологические, палеозоологические, палеоботанические и иные объекты, имеющие историко-культурную и научную ценность, обнаруженные и изъятые в результате проведения археологических полевых работ.

1.6. Прием археологических коллекций в фонд Музея осуществляется по принципу целостности и неделимости, сохранения и учета всех археологических находок, оценке археологической коллекции как источника комплексной информации и без возможности отчуждения отдельных индивидуальных археологических предметов из состава коллекции.

2. Подготовка археологической коллекции к передаче в фонд Музея

2.1. Коллекция, полученная в процессе археологических исследований, как правило, многочисленна и не однородна по своему составу, поэтому исследователю рекомендуется провести систематизацию материала до его передачи в Музей, учитывая различный способ получения этих предметов в раскопе.

2.2. При подготовке археологической коллекции к передаче в фонд Музея предлагается использовать способ ее структурирования, исходя из методики археологического исследования и фиксации археологического материала в процессе археологических работ, т.к. уже в полевых условиях этот порядок определяет возможность различного подхода к учёту находок.

Исходя из этого принципа, коллекция археологических материалов может быть разделена на следующие составляющие:

- индивидуальные археологические предметы: фиксируются в раскопе с нивелировочными отметками на месте на попластовых планах находок полевого отчета, сопровождаются индивидуальными полевыми паспортами (этикетками), заносятся в опись под индивидуальными номерами в процессе полевых работ. Хранятся в индивидуальных пакетах с соответствующей маркировкой и полевым паспортом (этикеткой).

- массовые археологические предметы (массовый материал): учитываются в раскопе как группа материала и сопровождаются полевым паспортом (этикеткой) с общей записью (раскоп, квадрат, пласт), систематизируются и индивидуально фиксируются во время камеральной обработки, подлежат статистическому учету и заносятся в Полевую опись массового материала с полевыми шифрами. Хранятся группами материала с соответствующей маркировкой и полевым паспортом (этикеткой) с общей записью;

- археозоологические материалы: могут учитываться в массовом и индивидуальном порядке. Систематизируются и индивидуально фиксируются во время камеральной обработки, подлежат статистическому учету, при необходимости и заносятся в Полевую опись археозоологических материалов с полевыми шифрами. Хранятся группами материала с соответствующей маркировкой и полевым паспортом (этикеткой) с общей записью.

- палеоантропологические материалы: фиксируются в раскопе с нивелировочными отметками на месте в индивидуальном порядке на попластовых планах полевого отчета. Систематизируются во время камеральной обработки, подлежат статистическому учету, фиксируются по индивидуумам в карточках специального учета, при необходимости заносятся в Полевую опись палеоантропологических материалов с полевыми шифрами. Хранятся группами материала по индивидуумам с соответствующей маркировкой и полевым паспортом (этикеткой) с общей записью.

- аналитические материалы и пробы: фиксируются в индивидуальном порядке с подробной записью происхождения и принадлежности данных материалов и проб, отбор может происходить в полевых и камеральных условиях. Хранятся индивидуально с соответствующей маркировкой и полевым паспортом (этикеткой) с записью, уточняющей ее принадлежность и местонахождение.

3. Порядок передачи археологических предметов, полученных в результате проведения археологических полевых работ, в фонд Музея

3.1. Археологические предметы, извлеченные в результате археологических полевых работ, представляются держателем разрешения (открытого листа) (пункт 2 статьи 45.1 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 26, ст. 2519; 2013, N 30, ст. 4078) либо юридическим лицом, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа) в Музей для:

- проведения экспертизы с целью определения их историко-культурной, художественной, научной ценности
- их отнесения к основному фонду, к фонду массовых археологических предметов.

3.2. Разделение комплекса археологических предметов, извлеченных держателем разрешения (открытого листа) на одном объекте археологического наследия, между несколькими музеями не допускается.

3.3. Для передачи археологических предметов на экспертизу держатель разрешения (открытого листа) либо юридическое лицо, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа), обращается в Музей с заявлением в письменной форме о передаче археологических предметов. Заявлению предшествует письмо – ходатайство о передаче археологических коллекций в фонд Музея.

3.4. В случае если археологические полевые работы организованы Музеем, в который на временное хранение поступают археологические предметы, основанием для оформления акта ВХ ЭФЗК является служебная записка держателя разрешения (открытого листа), составленная на основании приказа руководителя Музея об организации этих работ.

3.5. К заявлению о передаче археологических предметов (служебной записке) прилагаются:

- копия разрешения (открытого листа);
- *справка* о результатах проведенных археологических полевых работ по данному разрешению (открытому листу) на бумажном носителе, подписанная держателем разрешения (открытого листа) либо руководителем юридического лица, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа).

Справка включает в себя:

- заключение о значимости передаваемых археологических предметов для музея;

- сведения о проведенных консервационных и/или реставрационных работах в отношении археологических предметов с указанием применяемых реактивов и технологий (в случае проведения таких работ);

- указание на принадлежность передаваемых фрагментов археологических предметов к ранее переданному археологическому предмету и/или предметам (комплексам) (в случае обнаружения таких фрагментов в результате археологических полевых работ в отчетный период);

3.6. Документы для передачи индивидуальных археологических предметов:

- передаточная(-ые) опись(и) индивидуальных археологических предметов, планируемых для включения в основной фонд музея;

- фотофиксация каждого индивидуального археологического предмета на электронном носителе;

3.7. Документы для передачи массовых археологических предметов:

- передаточная (-ые) опись(и) массовых археологических предметов, планируемых для включения в фонд массовых археологических предметов Музея;

- фотофиксация массовых археологических предметов на электронном носителе.

В случае регистрации в передаточной описи массовых археологических предметов под одной групповой записью более 30 предметов рекомендуется делать несколько фотографий, вмещаая в каждую изображение 30 - 40 фрагментов массовых археологических предметов одной групповой записи.

3.8. Передаточная опись индивидуальных или массовых археологических предметов включает:

-название коллекции (включающее название объекта археологического наследия, из которого происходят предметы, с указанием хронологического периода, сроки проведения археологических полевых работ, вид археологических полевых работ, фамилия, имя, отчество (при наличии) держателя разрешения (открытого листа), дата и номер разрешения (открытого листа);

-перечень археологических предметов;

-общее количество передаваемых предметов;

-подпись держателя разрешения (открытого листа) либо руководителя юридического лица, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа).

3.9. Перечень индивидуальных археологических предметов в передаточной описи составляется попредметно и содержит в отношении каждого археологического предмета следующие сведения:

- номер предмета по передаточной описи;
- наименование предмета;
- изображение предмета (фотография и/или рисунок);
- место обнаружения предмета (раскоп, участок, пласт, слой, квадрат, структура);
- краткое описание предмета, материалы, техника, размеры предмета;
- состояние сохранности предмета.

В передаточной описи за одним порядковым номером должен числиться один предмет. В случае если предмет (один!) состоит из фрагментов, то присваивается один порядковый номер по описи, а количество фрагментов прописывается в графе «сохранность».

В случае проведения реставрационных или естественнонаучных исследовательских работ с индивидуальными археологическими предметами указывается их автор, место и время проведения.

3.10. Записи в перечне передаточной описи массовых археологических предметов могут быть единичными или групповыми, в отношении предметов (групп предметов) указываются следующие сведения:

- номер(-а) предмета(-ов) по передаточной описи;
- наименование предмета (обобщенное наименование предметов);
- номер изображения (фотографии) предмета или группы предметов;
- место обнаружения предмета(-ов) (раскоп, участок, пласт, слой, квадрат, структура);
- краткое описание предмета (обобщенная характеристика предметов);
- состояние сохранности (обобщенное описание состояния сохранности группы предметов).

3.11. Передаточные описи представляются держателем разрешения (открытого листа) либо юридическим лицом, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа), на бумажном носителе в 2 экземплярах и электронном носителе в формате -doc, -docx или - rtf.

3.12. Фотофиксация индивидуальных и массовых археологических предметов осуществляется с обязательным использованием линейки либо масштабной шкалы.

3.13. Массовые археологические предметы, зарегистрированные в передаточной описи под групповыми записями, подлежат фотофиксации группами. В случае регистрации под одной групповой записью более 30

предметов рекомендуется делать несколько фотографий, вмещая в каждую изображение 30 - 40 фрагментов массовых археологических предметов одной групповой записи.

3.14. Фотографии представляются в Музей на электронном носителе в формате jpg с разрешением не менее 300 dpi, общий объем файла не должен превышать 10 Мб. Для идентификации предметов археологии сопровождаются фотографиями.

3.15. Археологические предметы передаются в музей только в очищенном от природных загрязнений (грунт, ил, песок и т.п.) виде, допускается к приему предметы, имеющие ту или иную степень корроирования.

3.16. Археологические предметы передаются упакованными в систематическом порядке, коробки и пакеты с находками нумеруются и сопровождаются описями предметов.

3.15. Археологические предметы не принимаются музеем на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК в следующих случаях:

а) несоответствие археологических предметов профилю музея и концепции комплектования собрания музея (за исключением краеведческих музеев);

б) представление неполного комплекта документов, определенного пунктом 55.3 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (Приказ Министерства Культуры Российской Федерации № 1414 от 26 августа 2021 г.) и пунктом 3.5 «Положения о порядке передачи и приема археологических коллекций в фонд государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Республики Марий Эл имени Тимофея Евсеева».

4. Порядок учета и приема археологических предметов, полученных в результате проведения археологических полевых работ, в Музее

4.1. Прием археологических предметов для проведения экспертизы оформляется актом ВХ ЭФЗК (в двух экземплярах), который регистрируется в книге регистрации, в соответствии с главой VII Единых правил.

Один экземпляр акта ВХ ЭФЗК передается музеем держателю разрешения (открытого листа) либо юридическому лицу, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа), для представления в Российскую академию наук для приобщения к

соответствующему научному отчету в качестве подтверждения передачи археологических предметов в музей.

4.2. В случае если археологические предметы принимаются в Музеем на постоянное хранение без оформления акта ВХ ЭФЗК один экземпляр акта ПХ передается музеем держателю разрешения (открытого листа) либо юридическому лицу, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа), для представления в Российскую академию наук для приобщения к соответствующему научному отчету в качестве подтверждения передачи археологических предметов в музей.

4.3. Археологические предметы изучаются специалистом Музея (хранителем фондов) либо сторонним специалистом в области археологии. Результаты проведенного им исследования оформляются экспертным заключением. В экспертном заключении определяется историко-культурное, художественное, научное и музейное значение археологических предметов, отнесение их к фондам музея: основному фонду, фонду массовых археологических предметов или сырьевому фонду.

4.4. Основанием отнесения индивидуального археологического предмета к основному фонду является наличие у него историко-культурной и художественной ценности.

К основному фонду относятся культурные ценности, имеющие особое значение для истории и культуры, предполагающие возможность их индивидуального изучения и экспонирования, в том числе:

- все археологические материалы, имеющие самостоятельное научное значение (индивидуальные находки из раскопок и разведок археологических памятников), а также предметы с ярко выраженными признаками, позволяющими изучение древних технологий без разрушения самих предметов;

- все целые, восстановленные или частично восстановленные в процессе камеральной обработки предметы и сосуды, образцы керамики с разными типами орнамента, все материалы с малоисследованных памятников, из погребений и закрытых комплексов, а также определенную часть массового материала, которая несет научную информацию о данном памятнике;

- все нумизматические материалы;

- предметы оружия и археологические предметы, содержащие драгоценные металлы и камни

4.5. Основанием отнесения массовых археологических предметов к фонду массовых археологических предметов является отсутствие у них художественной ценности.

К фонду массовых археологических предметов относятся культурные ценности, являющиеся предметами истории и культуры, но имеющие вспомогательное значение для музейного собрания:

- массовые находки: кремневые отщепы и сколы, фрагменты керамики и др., предметы сильно разрушенные и не подлежащие реставрации.

- неорнаментированные фрагменты глиняной посуды, серийные бытовые предметы;

- подлинные предметы, представляющие интерес для собрания Музея, но поступившие в неудовлетворительном состоянии сохранности, требующем значительной реставрации.

К фонду массовых археологических предметов не могут быть отнесены предметы оружия и археологические предметы, содержащие драгоценные металлы и камни.

4.6. В состав фонда сырьевых материалов могут быть отнесены фрагменты массовых археологических предметов (в том числе угли, зерна, фрагменты древесины, фаунистические остатки, образцы пигментов), не обладающие самостоятельной художественной ценностью, представляющие интерес для аналитических лабораторных исследований, в том числе с применением разрушающих методов.

4.7. Экспертное заключение рассматривается и утверждается на заседании ЭФЗК. Держатель разрешения (открытого листа) имеет право присутствовать на заседании ЭФЗК в качестве научного консультанта с целью обоснования значимости передаваемых археологических предметов. По результатам экспертизы ЭФЗК фондовая принадлежность принимаемых археологических предметов может отличаться от рекомендаций держателя разрешения (открытого листа) либо юридического лица, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа).

4.8. По результатам экспертизы ЭФЗК археологические предметы принимаются на постоянное хранение в основной фонд, фонд массовых археологических предметов по актам ПХ, которые оформляются на археологические предметы каждого фонда отдельно. Перечень археологических предметов должен содержать учетные номера по книге поступлений предметов, принятых на временное хранение (при их наличии).

4.9. Читаемый полевой шифр на археологических предметах сохраняется наряду с маркировкой предмета учетно-охранным номером.

4.9. Прием индивидуальных археологических предметов на постоянное хранение в основной фонд Музея оформляется по акту ПХ с регистрацией в ГИК в порядке и на условиях, определенных в главах IV - VI Единых правил.

Первичная регистрация предметов археологии происходит на основании приказа руководителя Музея в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения решения ЭФЗК. Для осуществления первичной регистрации сведения о предметах археологии вносятся в главную инвентарную книгу поступлений основного фонда Музея (ГИК, КП) и иные книги учетно-хранительского порядка.

4.10. Прием массовых археологических предметов на постоянное хранение в фонд массовых археологических предметов оформляется по акту ПХ с приложением списка предметов, составленном попредметно и / или группами, а также фотографий (лицевой и оборотной сторон) предметов и/или групп предметов.

4.11. Структурное подразделение Музея, осуществляющее функции учета музейных предметов, осуществляет регистрацию массовых археологических предметов фонда массовых археологических предметов в книге поступлений фонда массовых археологических предметов в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов их экспертизы на заседании ЭФЗК.

4.12. В книгу поступлений фонда массовых археологических предметов записи вносятся попредметно и / или группами. Запись по группам осуществляется с присвоением каждому предмету уникального номера. Групповая запись включает в себя диапазон учетных номеров. Диапазон номеров групповой записи книги поступлений фонда массовых археологических предметов соотносится с количеством фрагментов (предметов) в передаточной описи массовых археологических предметов.

4.13. В отношении каждого археологического предмета или группы предметов указываются следующие сведения:

а) номер предмета или номер групповой записи, номер предмета/группы предметов по передаточной описи массовых археологических предметов;

б) наименование (краткое описание) предмета/группы предметов;

в) материал;

г) состояние сохранности;

д) место обнаружения предмета (раскоп, участок, пласт, слой, квадрат, структура и другое) (при наличии);

е) количество предметов в группе для предметов, поступающих в фонд массовых археологических предметов.

4.14. Массовые археологические предметы фонда массовых археологических предметов подлежат маркировке. Маркировка производится номером или диапазоном номеров групповой записи книги

поступлений фонда массовых археологических предметов или сырьевого фонда на упаковке предметов (в том числе коробке, пакете).

4.15. Передача массовых археологических предметов фонда массовых археологических предметов на ответственное хранение должностным лицам - ответственным хранителям производится по акту приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение (акт ОХ) в соответствии с главой V Единых правил.

4.16. Археологические предметы основного фонда музея подлежат централизованному учету в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (пункт 5 Положения о Государственном каталоге), а также инвентаризации в соответствии с главой VIII Единых правил.

4.17. Археологические предметы фонда массовых археологических предметов не подлежат централизованному учету в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, а также инвентаризации.

4.18. Акт приема на постоянное хранение и запись в ГИК Музея фиксируют факт юридического включения коллекции археологии в фондовое собрание Музея и в состав Музейного фонда Российской Федерации являются охранными документами для данной коллекции.

5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций

Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, в том числе и предметов археологии, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в фонде Музея, принадлежит Музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции

Сопроводительные документы

к передаче

**археологических предметов, полученных в результате проведения
археологических полевых работ, в Музей**

1. Заявление в письменной форме о передаче археологических предметов от держателя разрешения (открытого листа) либо юридического лица, в трудовых отношениях с которым состоит держатель разрешения (открытого листа)
2. Копия разрешения (открытого листа)
3. Полевая опись (на бумажном носителе)
4. Справка о результатах проведенных археологических полевых работ по данному разрешению (открытому листу) на бумажном носителе (Из научного отчета с кратким описанием, характеристики памятника, предметов)
5. Передаточная(-ые) опись(и) индивидуальных археологических предметов
6. Фотофиксация каждого индивидуального археологического предмета на электронном носителе (на электронном носителе, каждый предмет – отдельный файл, тип файла "JPG")
7. Передаточная (-ые) опись(и) массовых археологических предметов
8. Фотофиксация массовых археологических предметов на электронном носителе

Приложение 2

Образец заявления

Директору ГБУК

«Национальный музей

Республики Марий Эл им. Т. Евсеева»

Зверевой С.В.

Уважаемая Светлана Владимировна!

Название вашей организации просит Вас принять в фонды музея для последующего включения в Государственную часть музейного фонда Российской Федерации материалы археологических раскопок на объекте археологического наследия селище, могильник, др. «Название» (место нахождения), эпоха _____, _____ культура (датировка). Работы проводились сотрудником Название организации Фамилия Имя Отчество в 20__ году на Основании Открытого листа № _____ от _____ г. Коллекция состоит из ____ (прописью) предметов. _____ предметов из коллекции были подвергнуты реставрационным работам сотрудником Такого-то учреждения/организации Фамилия Имя Отчество (если проводились реставрационные работы).

В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения, использования музейных предметов и музейных коллекций» обязуемся предоставить на рассмотрение коллекции на заседании экспертной фондово-закупочной комиссии в музее следующие документы:

1. Копия разрешения (открытого листа)

2. Фамилия И.О. Отчет об археологических работах и исследованиях _____ стр.

3. Полевая опись № _____ от _____. _____ стр.

4. Фамилия И.О. Антропологическая экспертиза скелетных материалов из грунтового могильника..... (если проводилась).

5. Передаточная опись индивидуальных археологических предметов № _____ от _____ . _____ стр.

6. Передаточная опись массовых археологических предметов № _____ от _____ . _____ массовых археологических предметов _____ стр.

7. Реставрационные паспорта на _____ предметов (_____ фрагментов) (если проводилась).

Шапка организации

УТВЕРЖДАЮ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ Ф.И.О., подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Полевая опись № _____ от _____ г.

Опись должна быть пронумерована постранично, подписана составителем, утверждена руководителем организации, прошита и на обороне последнего листа – наклеена бумажка: Прошито и пронумеровано столько-то листов, печать организации (это может быть печать канцелярии), подпись.

Название коллекции

Материалы археологических раскопок/разведки объекта археологического наследия «Название памятника».

Название памятника

Название памятника (в скобках указать другие названия данного памятника, если существуют)

Количество предметов в коллекции по полевой описи

ед.хр.

Время и место нахождения, сбора или приобретения коллекции с указанием лиц собравших и определивших ее
Автор раскопок
Источник поступления коллекции

Указать

Полные фамилия имя отчество, должность в организации
Археологические раскопки/разведки, проводимые на основании Открытого листа № _____ от _____ г.

Эпоха, культурная принадлежность, датировка

Эпоха, культура, датировка

Фонд "Археология"

В какое собрание поступила коллекция
Библиография (в том числе архивные и
документальные источники):

Указать

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во ед.хр.	Материал	Местонахождение	Сохранность	Полевой шифр	Примечание
1.	Венчик лепного сосуда	1	Керамика	Раскоп, квадрат и т.д.	Прописать	Полный полевой шифр	Здесь сделать отметку, если предмет закопан или сдан на анализы – в какую организацию
...	...						
712.	...						

Итого: 712 (семьсот двенадцать) предметов.

Опись составил:

научная степень, должность, Фамилия И.О.

Шапка организации

УТВЕРЖДАЮ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ Ф.И.О., подпись

« ____ » _____ 202_ г.

Передаточная опись индивидуальных археологических предметов № _____ от _____ г.

Опись должна быть пронумерована постранично, подписана составителем, утверждена руководителем организации, прошита и на обороне последнего листа – наклеена бумажка: Пропиито и пронумеровано столько-то листов, печать организации (это может быть печать канцелярии), подпись.

Название коллекции

Материалы археологических раскопок/разведки объекта археологического наследия «Название памятника».

Название памятника

Название памятника (в скобках указать другие названия данного памятника, если существуют)

Количество предметов в коллекции по
полевой описи

ед.хр.

Время и место нахождения, сбора или
приобретения коллекции с указанием
лиц, собравших и определивших ее
Автор раскопок
Источник поступления коллекции

Указать сроки проведения археологических полевых работ, вид полевых работ

Эпоха, культурная принадлежность,
датировка

Полные фамилия имя отчество, должность в организации

Археологические раскопки/разведки, проводимые на основании Открытого
листа № _____ от _____ г.

Эпоха, культура, датировка
Фонд "Археология"

В какое собрание поступила коллекция

Библиография (в том числе архивные и Указать документальные источники):

№ п/п	Название предмета. Описание предмета, с указанием размера	№ по полке	Кот-во ел.кр.	Материал, техника	Сохранность	Место обнаружения предмета	Полевой шифр	Примечание
1.	Венчик лепного сосуда Венчик лепного сосуда, фрагмент с орнаментом. Орнамент – по венчику насечки в пять рядов, образующие «елочки», поясок ямок; по срезу венчика – косые насечки. Тулово раздуто, венчик прямой. Поверхность коричневого цвета с черными пятнами. Глина рыхлая, черного цвета с примесью. Размер: 12,1x7,6x0,9 см. Здесь описываете предмет, все его характеристики с размерами, клеймами и т.п. Если коллекция из многослойного памятника, то в конце пишите эпоху, культуру, датировку (если датировку невозможно определить, то хотя бы эпоху)		1	Глина с примесью, ручная лепка, орнаментация, обжиг	Склеен из двух фрагментов, имеется современное загрязнение зеленого цвета с одного из краев, потертости, загрязнения	раскоп, участок, пласт, слой, квадрат, структура	КС 54/ II III/4, 4356	
...	...							
534.	...							

Итого: 534 (пятьсот тридцать четыре) предмета.
Опись составил:

научная степень, должность, Фамилия И.

Шашка организации

УТВЕРЖДАЮ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ
_____ Ф.И.О., подпись
« ____ » _____ 202 ____ г.

Передаточная опись массовых археологических предметов № _____ от _____ г.

Опись должна быть пронумерована постранично, подписана составителем, утверждена руководителем организации, прошита и на обороне последнего листа – наклеена бумажка: Прошито и пронумеровано столько-то листов, печать организации (это может быть печать канцелярии), подпись.

Название коллекции

Материалы археологических раскопок/разведки объекта археологического наследия «Название памятника».

Название памятника

Название памятника (в скобках указать другие названия данного памятника, если существуют)

Количество предметов в коллекции по полевой описи

ед.хр.

Время и место нахождения, сбора или приобретения коллекции с указанием лиц, собравших и определивших ее

Указать

Автор раскопок

Полные фамилия имя отчество, должность в организации Археологические раскопки/разведки, проводимые на основании Открытого

Источник поступления коллекции

листа № ____ от _____ г.

Эпоха, культурная принадлежность, датировка

Эпоха, культура, датировка

В какое собрание поступила коллекция

Фонд "Археология"

Библиография (в том числе архивные и Указать
документальные источники):

№ п/п	Название предмета/обобщенное наименование предметов. Краткое описание предмета/обобщенная характеристика группы предметов	№ полевой описи	Кол-во ед. кр.	Материал, техника	Сохранность/ обобщенное описание состояния сохранности группы предметов	Место обнаружения	Полевой шифр	Примечание
1.			1	Глина с примесью; ручная лепка, орнаментация, обжиг	Склеен из двух фрагментов, имеется современное загрязнение зеленого и желтого цвета с одного из краев, потертости, загрязнения	Раскоп, участок, пласт, слой. Квадрат, структура	КС 54/ II III/4, 4356	
...	...							
534.	...							

Итого: 534 (пятьсот тридцать четыре) предмета.
Опись составил:

научная степень, должность, Фамилия И. О