

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл

от 21 марта 2011г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл

от 21 марта 2011г.



## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры  
«Национальный музей Республики Марий Эл  
имени Тимофея Енсеева»  
(новая редакция)

г. Воткап-Ола  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальный музей Республики Марий Эл имени Тимофея Евсеева», в дальнейшем именуемое «Музей», создано на основании постановления Правительства Республики Марий Эл от 16 февраля 2011 г. № 49 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 марта 2008 г. № 77» путем изменения типа существующего Государственного учреждения культуры «Национальный музей Республики Марий Эл имени Тимофея Евсеева».

1.2. Учредителем Музея выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Музея осуществляет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность в сфере культуры, искусства, кинематографии, национальных отношений, охраны и использования историко-культурного наследия, средств массовой информации, в том числе телерадиовещания, информационной, издательской, полиграфической деятельности, распространения периодических изданий, книжной и иной печатной продукции на территории Республики Марий Эл; полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Музей создан на неопределенный срок.

1.4. Наименование Музея:

на русском языке:

полное – Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальный музей Республики Марий Эл имени Тимофея Евсеева»;

сокращенное - ГБУК «Национальный музей РМЭ им. Т. Евсеева».

1.5. Музей является некоммерческой организацией.

1.6. Музей находится в ведомственном подчинении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – «Орган исполнительной власти»).

1.7. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Музея, штампы, бланки со своим наименованием.

Музей имеет зарегистрированные в установленном порядке герб, флаг, эмблему и другие средства индивидуализации. Музей обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.8. Музей от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответником в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Республика Марий Эл не несет ответственность по обязательствам Музея.

Музей не отвечает по обязательствам Республики Марий Эл.

1.11. Место нахождения Музея: 424006, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, 153.

1.12. Музей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Музей имеет филиалы:

- Дом-музей И.С. Ключникова-Палинтая;

Место нахождения: 424017, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Л. Толстого, 25;

- Музей народно-прикладного искусства;

Место нахождения: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Чернышевского, 23.

## 2. Предмет и цели деятельности Музея

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Музея является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия, средств массовой информации, в том числе информационной, издательской, полиграфической деятельности, распространении книжной и иной печатной продукции на территории Республики Марий Эл.

2.3. Музей создан в целях:

- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;

- изучения музейных предметов и музейных коллекций;

- публикации музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности по пропаганде истории края;

- научных исследований и отражения в специфических формах материалов истории, материальной и духовной культуры марийского народа, других финно-угорских народов, а также всех национальных групп, проживающих в Республике Марий Эл, природы марийского края;

- осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- собирает, ведет учет, хранит и реставрирует культурно-исторические ценности в интересах национальной и мировой культуры;

- проводит учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты историко-культурного наследия и вносит в установленном порядке предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- исследует и отражает в специфических формах социальное и культурное развитие общества;

- экспонирует предметы истории, материальной и духовной культуры, природы, как в стационарной, так и передвижной формах;

- консультирует и дает экспертное заключение по вопросам истории и культуры;

- осуществляет издательскую деятельность в порядке, установленном законодательством;

- организует разнообразные образовательные, культурные и музыкально-театрализованные программы;

- сотрудничает с государственными, общественными и частными учреждениями, ассоциациями и фондами, а также гражданами, интересующимися вопросами истории и культуры;

- создает, либо участвует в создании творческих объединений, клубов, ассоциаций, фондов;

- организует обмен музейными предметами, научной информацией с другими музеями, научными учреждениями и частными лицами в Республике Марий Эл и за её пределами;

Музей может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Музей имеет право выполнять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказывает услуги по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных мероприятий и экскурсионных билетов;

- оказывает услуги по звукозаписи, фото- и видеосъемке музейных коллекций и музейных предметов, экспозиций и выставок Музея;

- оказывает услуги по предоставлению на прокат аудио-видео носителей из фондов Музея, звукотехнического и экспозиционного оборудования, музейных экспонатов, книг и документов с целью организации экспозиций и выставок;

- оказывает услуги по изготовлению копий, фотокопий, репродуцированию, ксерокопированию, копированию видеоматериалов, копированию звукозаписей, микрокопированию с печатной продукции, экспонатов и документов из фондов Музея;

- оказывает услуги по хранению предметов музейного значения из фондов других музеев и организаций;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность: изготовление и реализацию печатной, сувенирной продукции с использованием логотипа, наименования и изображения Музея, предметов и коллекций Музея (буклеты, каталоги, проспекты, монографии, открытки, плакаты, календари, пакеты, значки в соответствии с профилем Музея);

- осуществляет реализацию сувенирной и высокохудожественной продукции промышленных предприятий, изделий народных промыслов и предметов декоративно-прикладного искусства, произведения профессиональных и самодеятельных художников, в том числе организация и проведение выставок-продаж изделий местных мастеров; розничная торговля рекламно-издательской продукцией в т.ч. буклетами, открытками, фотографиями и т.п.

- осуществляет предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей Музея;

- предоставляет право использования в коммерческих целях собственных средств индивидуализации (эмблемы, товарного знака, иной собственной символики), изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

- оказывает информационные и консультационные услуги, научно-методическую помощь, осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея, не включенные в план научно-исследовательских работ, утвержденный в установленном порядке, а также предоставляет услуги по проведению научно-исследовательских работ;

- оказывает услуги и выполняет работы по договорам и контрактам в рамках федеральных и республиканских целевых и ведомственных программы;

- сдает на возмездную утилизацию отходы имущества, приобретенные за счет средств полученных от приносящей доход деятельности;

- оказывает услуги по организации конференций, семинаров, выставок;

- предоставляет туристические и экскурсионные услуги в т.ч.: маркетинговые исследования в сфере туризма; заключает договоры с российскими и иностранными фирмами для обеспечения экскурсионного, туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей музея; готовит и проводит экскурсионные маршруты по Музею и его филиалам, Республике Марий Эл;

Музей самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Музеем только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. Права и обязанности Музея

3.1. Музей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования на осуществление уставной деятельности;
- по согласованию с Органом исполнительной власти создавать в своем составе обособленные подразделения – филиалы и представительства;
- по согласованию с Органом исполнительной власти передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Музей имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Музея.

#### 3.2. Музей обязан:

- планировать свою деятельность по согласованию с Органом исполнительной власти;
- осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также в соответствии с заданием собственника;
- согласовывать с Органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Музея;
- обеспечивать эффективное и целевое использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- обеспечивать для работников Музея безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчетываться о результатах деятельности в

порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами Органа исполнительной власти;

- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Музея Органу исполнительной власти необходимую документацию;
  - своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
  - не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.
- Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

#### 4. Управление Музеем

4.1. Полномочия собственника имущества Музея осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Орган исполнительной власти в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Музея;
- определяет предмет и цели деятельности Музея.

4.3. Орган исполнительной власти:

- утверждает Устав Музея и изменения к нему;
- назначает руководителя Музея, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Музея;
- осуществляет контроль за использованием Музеем по назначению закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением Музеем закрепленным за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании Музея;
- принимает решение о распоряжении Музеем имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Музеем крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;
- осуществляют контроль целевого использования Музеем бюджетных средств;
- принимает решение о списании Музеем движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Музеем, а также движимого имущества, приобретенного Музеем за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Музея;
- согласовывают создание филиалов и представительств Музея;
- согласовывают участие Музея в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Музея.

4.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- принимает решение о закреплении имущества за Музеем в оперативном управлении;

- согласовывает Устав Музея и изменения к нему в части осуществления Музеем прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Музеем на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Музеем за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Музея;

- согласовывает распоряжение Музеем недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем на праве оперативного управления;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Музеем, а также имущества, приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывают заключение Музеем сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Музей вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;

- осуществляет контроль за использованием Музеем закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Музеем за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Музея.

4.5. Руководителем Музея является Директор.

4.6. Директор назначается на должность на неопределенный срок по конкурсу и освобождается от должности Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Директора, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с законодательством трудовым договором.

4.7. Директор Музея осуществляет текущее руководство деятельностью Музея и подотчетен Органу исполнительной власти.

4.8. Директор Музея по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Директор Музея:

- обеспечивает выполнение Музеем уставных видов деятельности и указаний собственника;

- действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Музея, заключает договоры;

- выдает доверенности на представление интересов Музея;

- открывает расчетный и иные счета Музея;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников; заключает с ними трудовые договоры;

- определяет структуру и штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Музея, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего характера, а также порядок и размер премирования работников;

- применяет в отношении работников Музея меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Музея обязан сообщать о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти;

Директор Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

На период временного отсутствия Директора музея, его обязанности возлагаются на заместителя Директора.

4.10. Отношения работников и Директора Музея, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## 5. Имущество и финансы Музея

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5.2. Имущество Музея является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Имущество, находящееся у Музея на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Музея являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;
- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество, приобретенное Музеем за счет средств Музея, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;
- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Права Музея на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а так же имущество, приобретенное Музеем по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.



## 6. Порядок вступления в силу изменений и дополнений Устава

6.1. Изменения и дополнения, вносимые Музеем в Устав, утверждаются по решению Органа исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречия с законодательными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав Музей руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

## 7. Реорганизация и ликвидация Музея

7.1. Реорганизация и ликвидация Музея осуществляются по решению Правительства Республики Марий Эл.

7.2. Реорганизация Музея в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

7.3. Реорганизация или ликвидация Музея проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

7.4. При ликвидации и реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Музея вносятся соответствующие изменения в Устав Музея.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Музея в форме присоединения к нему другого юридического лица Музей считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.8. Ликвидация Музея влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

7.10. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.11. При ликвидации Музея документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
И НАЦИОНАЛЬНЫХ  
ПАМЯТНИКОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

## П Р И К А З

Генеральный директор Музея \_\_\_\_\_



Музей культуры и истории города Тольятти  
г. Тольятти, ул. Коммунаров, 10  
ИНН 5307083893 ОГРН 1055307083893  
ОГРЮЛ 1055307083893  
Музей культуры и истории города Тольятти  
г. Тольятти, ул. Коммунаров, 10  
ИНН 5307083893 ОГРН 1055307083893  
ОГРЮЛ 1055307083893

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл

от «20» декабря 2015 г. № 2454



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл

от «23» декабря 2015 г. № 208



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

государственного бюджетного учреждения культуры

«Национальный музей Республики Марий Эл

имени Тимофея Евсева»

г. Йошкар-Ола  
2015 г.

1) Пункт 1.13. дополнить абзацем:

«- Музей восковых фигур;

Место нахождения: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 10 а.».

2) Пункт 2.4. дополнить абзацем:

«-предоставляет в аренду юридическим и физическим лицам движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации».

СОГЛАСОВАН  
Распоряжением Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл

от «03» марта 2017 г.  
№ 460



УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства культуры,  
печати и по делам  
национальностей Республики

Марий Эл  
от «1» марта 2017 г.  
№ 28



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
государственного бюджетного учреждения культуры  
«Национальный музей Республики Марий Эл  
имени Тимофея Евсева»

ИФНС России  
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

от 24 марта 2017 г.

ОГРН 1021200763980

ГРН 2171215090528

Экземпляр документа хранится  
в \_\_\_\_\_ органе

\_\_\_\_\_

дополнительное юридическое лицо  
регистрационного органа

**ВИГУСТЯНЬЯ Э.А.**  
(подпись)

М.П.

г. Йошкар-Ола  
2017 г.

1) Пункт 1.13. дополнить абзацем:

«- Музей приюта»;

Место нахождения: 42400, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,  
Воскресенская набережная, д. 12

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл

от «6» декабря 2017 г. № 1186



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл

от «28» ноября 2017 г. № 118



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры  
«Национальный музей Республики Марий Эл  
имени Тимофея Евсеева»

ИФНС России  
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

от 20 декабря 2017 г.

ОГРН 1021308763410

ГРН 1131215244

Экземпляр документа  
в регистрирующем органе

Зак. № 144

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

(фамилия и инициалы)



М.П.



г. Йошкар-Ола  
2017 г.

1. Пункт 4.6. Раздела 4 «Управление Музеем» изложить в следующей редакции:

«Директор назначается на должность на срок не более 5 лет по конкурсу и освобождается от должности Минкультуры Республики Марий Эл.

Права и обязанности директора, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством трудовым договором».



СОГЛАСОВАНО  
Распоряжением Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
от «11» сентября 2018г. № 739



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от «11» сентября 2018г. № 2018



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры  
«Национальный музей Республики Марий Эл  
имени Тимофея Евсеева»

ИФНС России  
по г. Йошкар-Оле  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«11. сентября 2018г.  
ОГРН 5021200463980  
ГРН 2181215189131  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
**ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА**  
Достоинство уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
Гуля Уллаш Р.М.  
(Фамилия, имя, отчество)  
  
(подпись)

г. Йошкар-Ола  
2018г.



1) Пункт 1.13. раздела 1 «Общие положения» исключить.

СОГЛАСОВАН  
Распоряжением Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл

от « 5 » апреля 2022 г.  
№ 290

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
культуры, печати и по делам  
национальностей Республики

Марий Эл  
от « 30 » апреля 2022 г.  
№ 792

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры  
«Национальный музей Республики Марий Эл  
имени Тимофея Евсеева»

г. Йошкар-Ола  
2022г.

1. Пункт 2.4. Устава дополнить абзацами следующего содержания:

- осуществляет деятельность по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- осуществляет деятельность по образованию дополнительному детей и взрослых.